標準期末手当等の額決定基礎届

Ｎｏ．

令和　　年　　月　　日

所属所番号

山梨県市町村職員共済組合理事長　殿

所属所長　　印

（担当者名　　）

組合員等番号	企業コード	氏名	支給年月日	処理区分	期末手当等支給額（単位：円） 期末手当	勤勉手当	寒冷地手当	その他手当	合計

注意事項

1．　処理区分は、訂正時は「１」、登録時は「２」とする。給与改定時は「１」とする。通常は「２」を記入してください。

2．　氏名は漢字で記入し、他の項目は全て右詰めで記入してください。

(R7.4)

- 所属所番号を右詰で記入してください。
- 組合員等番号を右詰で記入してください。
- 企業コードを使用している所属所については、該当のコードを記入してください。
- 氏名を漢字で記入してください。
- 標準期末手当等の支給年月日を記入してください。
- 処理区分は、登録するときは「２」を、訂正するときは「１」を記入してください。
- 期末手当、勤勉手当の額とその合計額を右詰で記入してください。
  また、標準期末手当等の額の訂正をする場合は、正しい支給額（本来支給されるべき支給額）を記入してください。
- 証明年月日を記入してください。
- 所属所長の氏名を記入し、押印してください。また、担当者名も記入してください。