組合員 資格取得 異動 届書

組合員が資格取得する場合は「資格取得」に〇をつけてください。
他共済からの転入・転出、所属所間の異動（自己都合退職等による異動も含む）の場合は「異動」に〇をつけてください。

所属所名		記号		番号	
フリガナ		生年月日	昭和 平成 年 月 日	男 女	
氏名		性別			

所属所名、組合員等記号番号、氏名、フリガナ、生年月日、性別をそれぞれ記入してください。

1	資格取得年月日	令和 年 月 日	基礎年金番号		
	個人番号		備考		
	郵便番号	－	住所		
	資格取得前に所属していた組合名		資格確認書発行要否	□ 発行が必要	

資格取得年月日、基礎年金番号をそれぞれ記入してください。

当組合の資格を取得する前に公務員だった期間がある方は、所属していた共済組合名を記入してください。

郵便番号、住所を記入してください。

マイナ保険証をお持ちでない場合は、□にレ点を記入してください。

2	元所属共済組合		元所属所名	
	退職等年月日	令和 年 月 日	異動事由	
	新所属共済組合		新所属所名	
	就職等年月日	令和 年 月 日	備考	

元の所属共済組合、所属所名、退職年月日、異動事由をそれぞれ記入してください。

新しい所属共済組合、所属所名、就職年月日をそれぞれ記入してください。
※ 自己都合退職等による異動の場合で、元所属所において新所属所名を把握していない場合は、空欄で構いません。

3	職名		企業コード		会計支出科目		
					部課署番号		
	給与	固定的給与	円	標準報酬		等級	月額
		非固定的給与	円		短期		千円
					厚年		千円
		合計	円		退職		千円

職名（事務職員・技術職員・消防吏員・会計年度任用職員・特別職・市町村長・任期付職員・再任用職員等）を記入してください。企業コード、会計支出科目、部課署番号を使用している所属所はそちらも記入してください。

固定的給与を記入してください。非固定的給与が見込まれる場合は見込額を記入してください。固定的給与と非固定的給与の合計額を記入し、標準報酬等級表で合計額に対応する等級と月額を標準報酬の欄にそれぞれ記入してください。

※ 派遣等により所属所間を異動する際（内部転入時）は従前（内部転入前）の標準報酬を引き継ぎますので、異動前の標準報酬を記入してください。なお、その際給与欄は記入しないでください。

4	資格取得前に有していた恩給法、退職年金条例、共済法、国の旧法、国の新法又は新法の規定による年金である給付	年金の種類	年金証書記号番号	年金額

恩給法、退職年金条例、共済法、国の旧法、国の新法又は新法の規定による年金である給付を受給している方は、年金の種類（例：退職共済年金）、年金証書記号番号、年金額をそれぞれ記入してください。

上記のとおり申告します。

山梨県市町村職員共済組合理事長　殿

令和　年　月　日　氏名

申告年月日と組合員氏名を記入してください。

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和　年　月　日

所属所長　職名
氏名　印

届出内容を確認の上、証明年月日と所属所長（市町村長・一部事務組合管理者）の職名及び氏名を記入し押印してください。

1．資格取得…1・3・4欄に記入
2．他共済から転入…　1・2・3・4欄に記入
3．他共済へ転出…2欄に記入
4．所属所間の異動…　元所属所から提出する場合　2欄に記入
　　新所属所から提出する場合　2・3欄に記入

【共済組合使用欄】

組合員証等	被扶養者	整理簿	指定届	原票	台帳	電算機
／	／					／

(R7.4)