

組合員の資格を取得したとき

組合員等  
記号番号 111 - 2222

履 歴 書

ふりがな	きょうさい たろう	生年月日	平成 1 年 2 月 3 日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名	共済 太郎	旧氏名		改姓年月日	年 月 日
年 月 日	事 項			発 令 庁	
令和 〇 年 4 月 1 日	〇〇市事務吏員に採用する			〇〇市	
	行政職給料表〇級に決定し〇号給〇〇〇円を給する			"	
	主事補を命ずる			"	
	〇〇課勤務を命ずる			"	
	以下余白				
上記のとおり相違ないことを証明する。 令和 〇 年 4 月 1 日					
				職名	〇〇市長
				任命権者氏名	〇 〇 〇 〇
				之市〇 印長〇	

二業以上のときは任命権者の割印

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、必要ありません。
2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、特命等は、順をおって間隙のないように詳しく記入して下さい。  
〔備考〕  
1. 年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章および褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。

所属所異動(A⇒B)  
(A側、派遣時)

組合員等  
記号番号 111 - 2222

履 歴 書

ふりがな	きょうさい たろう	生年月日	平成 1 年 2 月 3 日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名	共済 太郎	旧氏名		改姓年月日	年 月 日
年 月 日	事 項			発 令 庁	
平成 20 年 4 月 1 日	〇〇市事務吏員に採用する			〇〇市	
	行政職給料表〇級に決定し〇号給〇〇〇円を給する			"	
	主事補を命ずる			"	
	〇〇課勤務を命ずる			"	
平成 22 年 12 月 31 日	市町村合併により失職			"	
平成 23 年 1 月 1 日	□□市事務吏員に採用する			□□市	
令和 〇 年 4 月 1 日	△△△事務組合への派遣を命ずる			"	
	以下余白				
上記のとおり相違ないことを証明する。 令和 〇 年 4 月 1 日					
				職名	□□市長
				任命権者氏名	〇 〇 〇 〇
				之市□ 印長□	

二業以上のときは任命権者の割印

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、必要ありません。
2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、特命等は、順をおって間隙のないように詳しく記入して下さい。  
〔備考〕  
1. 年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章および褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。

所属所異動(A⇒B⇒A)  
(B側、派遣終了時)

組合員等  
記号番号 111 - 2222

履 歴 書

ふりがな	きょうさい たろう	生年月日	平成 1 年 2 月 3 日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名	共済 太郎	旧氏名		改姓年月日	年 月 日
年 月 日	事 項			発 令 庁	
平成 26 年 4 月 1 日	△△△事務組合事務吏員に任命する			△△△事務組合	
	行政職給料表○級に決定し○号給○○○円を給する			〃	
	主任を命ずる			〃	
	○○課勤務を命ずる			〃	
令和 ○ 年 3 月 31 日	○○課勤務を解く			〃	
	以下余白				
<b>前歴部分は記入不要</b>					
上記のとおり相違ないことを証明する。 令和 ○ 年 3 月 31 日					
				職 名	△△△事務組合管理者
任命権者				氏 名	〇 〇 〇 〇
				印	事務 △ 者 △ 組 △ 之 △ 合 △ 事

二業以上のときは任命権者の割印

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、必要ありません。
2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、特命等は、順をおって間隙のないように詳しく記入して下さい。  
〔備考〕  
1. 年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章および褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。

所属所異動(A⇒B)  
(A側、自己都合退職時)  
他の組合へ異動するとき

組合員等  
記号番号 111 - 2222

履 歴 書

ふりがな	きょうさい たろう	生年月日	平成 1 年 2 月 3 日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
氏名	共済 太郎	旧氏名		改姓年月日	年 月 日
年 月 日	事 項			発 令 庁	
平成 20 年 4 月 1 日	○○市事務吏員に採用する			○○市	
	行政職給料表○級に決定し○号給○○○円を給する			〃	
	主事補を命ずる			〃	
	○○課勤務を命ずる			〃	
平成 22 年 12 月 31 日	市町村合併により失職			〃	
平成 23 年 1 月 1 日	□□市事務吏員に採用する			□□市	
令和 ○ 年 3 月 31 日	自己都合による退職			〃	
	以下余白				
上記のとおり相違ないことを証明する。 令和 ○ 年 3 月 31 日					
				職 名	□□市長
任命権者				氏 名	〇 〇 〇 〇
				印	之市 □ 印 長 □

二業以上のときは任命権者の割印

1. 学歴、位記、勲記等の記入は、必要ありません。
2. 任免、転任、昇格、昇給、休職、停職、特命等は、順をおって間隙のないように詳しく記入して下さい。  
〔備考〕  
1. 年月日、事項及び発令庁の欄には、人事記録の相当欄に記入すべき事項（叙位、叙勲並びに勲章、記章および褒章の授与に関する事項、表彰に関する事項並びに研修に関する事項を除く。）を記入するものとする。

