

貸付金償還猶予申請書

発令通知書の写しを添付してください。

所属機関名													
組合員等 記号番号	—	組合員氏名											
育児休業期間 (介護休業期間)	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日				
償還猶予期間	令和	年	月	～	令和	年	月	まで					
猶予 対象 貸付	貸付種別			貸付番号									
	普通・住宅・災害・医療・入学・修学・結婚・葬祭												
	普通・住宅・災害・医療・入学・修学・結婚・葬祭												
	普通・住宅・災害・医療・入学・修学・結婚・葬祭												
	普通・住宅・災害・医療・入学・修学・結婚・葬祭												
猶予期間終了後の返済方法	償還猶予期間が満了した月の翌月から定期償還に上乗せして返済する。 ただし、ボーナス併用償還者は、猶予終了後の直近のボーナス月から猶予したボーナス償還分を上乗せして返済する。												
上記のとおり、山梨県市町村職員共済組合貸付規則第14条第5項の規定に基づき、償還の猶予を希望する旨を申し出ます。													
山梨県市町村職員共済組合理事長 様 令和 年 月 日 住所 申請者 氏名 (印) ※申請者自ら署名する場合は、押印は不要です。													
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 年 月 日 職名 所属所長 氏名 (印)													

① 所属所名（市町村・一部事務組合）、組合員等記号番号、組合員氏名を記入してください。

② 育児休業期間、償還猶予期間を記入してください。

③ 猶予対象貸付を全て記入してください。

④ 申出年月日と申請者の住所、氏名を記入し押印(実印でなくて可)してください。(申請者自ら署名する場合は、押印は不要です。)

⑤ 所属所長は、申出内容を確認の上、証明年月日、所属所長（市町村長・一部事務組合管理者）職名、氏名を記入し公印の押印をしてください。

注) 発令通知書の写しを添付してください。

(R7.4)