

組 合 員 資 格 喪 失 届 書

① 所属所番号 (組合員記号)		9 9 9	所属所名		〇〇市			
組合員番号	職 名	氏 名	性 別	退 職 年 月 日	退 職 事 由	備 考		
9 9 9 9 9	事務職員	□□ □□	男・女	令和〇〇年〇〇月〇〇日	普通退職			
8 8 8 8 8	技術職員	□□ □□	男・女	平成〇〇年〇〇月〇〇日	定年退職			
7 7 7 7 7	事務職員	□□ □□	男・女	令和〇〇年〇〇月〇〇日	勸奨退職			
6 6 6 6 6	任期付職員	□□ □□	男・女	令和〇〇年〇〇月〇〇日	任期満了			
5 5 5 5 5	会計年度任用職員	□□ □□	男・女	令和〇〇年〇〇月〇〇日	任用形態の変更			
②	③	④	男・女	令和〇〇年〇〇月〇〇日				
退職事由が「任用形態の変更」の場合は変更日の前日を記入してください。 <例> 令和〇年4月1日から任用形態が変わる場合、					日			
					日			
					日			
上記のとおり退職し組合員の資格を喪失しましたので、報告します。 山梨県市町村職員共済組合理事長 殿 令和〇〇年〇〇月〇〇日								
				⑧	所属所長	職 名	〇〇市長	
					氏 名	〇 〇 〇 〇		
						<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> の市〇 印 〇 </div>		

1. 組合員が退職（死亡退職を含む。）したときは、この届書に遅滞なく資格確認書（交付を受けている方のみ）を添えて提出してください。
2. 退職事由については、具体的に記入してください。（普通、定年、勸奨、任期満了、死亡、免職等）
3. 組合員でなくなった日又はその翌日に再び当組合又は他の組合の組合員の資格を取得したときは、この届書ではなく組合員異動報告書に資格確認書（交付を受けている方のみ）及び履歴書を添えて提出してください。
4. 組合員資格喪失証明書の交付を希望する場合には、別途資格喪失証明書交付依頼書を提出してください。

【共済組合使用欄】			
資格確認書	原票	台帳	電算機
/			/

(R7.12)

- ① 所属所番号（組合員記号）と所属所名（市町村・一部事務組合）を記入してください。
- ② 退職者の組合員番号を記入してください。
- ③ 退職者の職名を記入してください。
- ④ 退職者の氏名を記入してください。
- ⑤ 退職者の性別を、男女どちらか○をつけてください。
- ⑥ 退職年月日を記入してください。（退職事由が「任用形態の変更」の場合は変更日の前日を記入してください。）
- ⑦ 退職事由を具体的に記入してください。（例：普通退職・定年退職・勸奨退職・任期満了・任用形態の変更等）
- ⑧ 報告年月日と、所属所長（市町村長・一部事務組合管理者）の職名と氏名を記入し、押印してください。