

短期組合員資格取得届書

所 属 所 名			記 号			番 号		
フリガナ			生年月日	昭和	年	月	日	男 女
氏 名			性 別	平成	年	月	日	男 女
資格取得年月日	令和	年	月	日	資格確認書 発行要否	☐ 発行が必要		
個人番号				備考				
郵便番号	—		住 所					
職名			企業コード			会計支出科目		
						部 課 署 番 号		
給 与	固定的給与			円	標 準 報 酬	短期	等級	月額
	非固定的給与			円				千円
	合計			円				
給与等支給方法	☐ 翌月実績払いの場合はチェックしてください。							
山梨県市町村職員共済組合の組合員であった期間の有無 (有 ・ 無)								
有 の 場 合	元所属所名			退職日	昭和	年	月	日
					平成	年	月	日
					令和	年	月	日
上記のとおり申告します。								
山梨県市町村職員共済組合理事長 殿								
令和 年 月 日 氏 名								
常時勤務に服することを要しない地方公務員のうち、2か月を超えて使用されることが見込まれ次の①～③のいずれかに該当する者であることを証明します。 ① 常時勤務に服することを要する地方公務員について定められている勤務時間以上勤務した日(勤務を要しないこととされ、又は休暇を与えられた日を含む。)が18日以上ある月が、引き続き12月を超えるに至っていない者 ② 1週間の所定勤務時間及び1月間の所定勤務日数が、常時勤務に服することを要する地方公務員について定められている1週間の勤務時間及び1月間の勤務日数の3/4以上ある者 ③ 常時勤務に服することを要する地方公務員について定められている1週間の勤務時間及び1月間の勤務日数が3/4未満の者で、1週間の所定勤務時間が20時間以上、報酬月額8万8千円以上で学生でない者 上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 年 月 日 職 名 所属所長 氏 名 印								

所属所名、組合員等記号番号、氏名、フリガナ、生年月日、性別をそれぞれ記入してください。

マイナ保険証をお持ちでない場合は、☐にレ点を記入してください。

資格取得年月日を記入してください。

郵便番号、住所を記入してください。

職名(再任用職員、会計年度任用職員、臨時的任用職員等)を記入してください。企業コード、会計支出科目、部課署番号を使用している所属所はそちらも記入してください。

固定的給与を記入してください。非固定的給与が見込まれる場合は見込額を記入してください。固定的給与と非固定的給与の合計額を記入し、標準報酬等級表で合計額に対応する等級と月額を標準報酬の欄にそれぞれ記入してください。

給与等の支給方法が翌月実績払いの場合はチェックしてください。

従前、山梨県市町村職員共済組合の組合員であったことがあるか確認いただき、ある場合は元所属署名・退職年月日を記入してください。

申告年月日と組合員氏名を記入してください。

短期組合員の加入要件をご確認ください。
また、届出内容を確認の上、証明年月日と所属所長(市町村長・一部事務組合管理者等)の職名及び氏名を記入し押印してください。

【共済組合使用欄】

新規取得	
内部転入	

組合員証等	被扶養者	整 理 簿	指 定 届	原 票	台 帳	電 算 機
/	/					/